

Använda Internet

med hjälp av Internet Explorer

Nybörjarguide

Av Carl Ewnert

Innehåll:

1. Introduktion	3
2. Utseendet	4
3. Verkttygsfältet	4
4. Börja Surfa.	5
5. Att söka på Internet	5
6. Spara en sida bland dina Favoriter	7
7. Använda Tidigare	7
8. Ställa in din egen startsida	7
9. Använda Skriv ut	7
10. Länklista	8

1. Introduktion

Internet Explorer är en s.k. Webbläsare. En webbläsare används för att kunna titta på sidor på Internet – webben. Internet är en nästan outtömlig informationskälla. Där finns allt, både bra och dåliga saker. Det svåra är att hitta den information man vill ha och sälla ut den ur all annan information. Det är hur man tar sig runt på nätet – surfar, hur man söker på nätet och hur man skickar och tar emot mail som vi ska ta upp i den här nybörjarguiden. Jag använder många engelska termer av den orsaken att de är de vanligaste och kommer troligen vara det också. Ett uttryck jag kommer att nämna mycket är ordet Länk (av engelskan Link). Det är en text, bild eller knapp som när du klickar på den tar den dig till något annat ställe på nätet. Det vi först ska titta på i den här guiden är hur man använder Internet Explorer.

2. Utseendet

Internet Explorer består huvudsakligen utav ett fönster. Det är här du kommer att se sidorna och söka efter den information du vill ha.



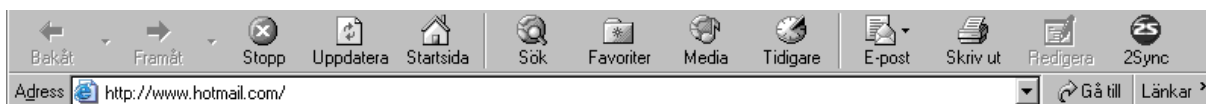
Huvudfönstret i Internet Explorer med sökmotorn Google uppe.

Överst i fönstret ser du ett fält med texterna Arkiv, Redigera, Visa, Favoriter och Hjälp på. Det är menyraden. Härifrån utför du de flesta kommandona i Internet Explorer. Under menyraden finns ett fält med några texter och bilder på. Det är verktygsfältet. Det är härifrån du hanterar inställningar och använder olika verktyg i Internet Explorer. Under verktygsfältet har du ett fält som det står Adress på höger sida om. Det är här du skriver in adressen till den sida du ska till. Längst ner i fönstret har du ett grått fält som det står Klar i. Det är statusfältet.

Här kan du se hur mycket en sida har laddats, vart du kommer om du klickar på en länk och lite andra saker, men det behöver du inte bry dig så mycket om. Vi ska ta och titta lite närmare på Verktögsfältet.

3. Verktögsfältet

Verktögsfältet är det man använder när man snabbt vill använda de verktyg som finns tillgängliga.



Verktögsfältet i Internet Explorer.

Vi ska ta och gå igenom knapp för knapp. Du kanske inte har alla knappar som visas ovan, men det beror helt på vad du har för program installerade i datorn.

Vi ska börja med knapparna Bakåt och Framåt. De här knapparna använder du till att ta dig runt mellan sidor som du redan har varit på. Knappen Bakåt tar dig till den föregående sidan och Framåt tar dig till nästa sida. Framåt kan du bara använda om du har klickat på Bakåt.

Knappen Stopp använder du om du har skrivit in en adress eller klickat på en länk och sedan ångrar dig. När du klickar på Stopp stoppas nedladdningen av sidan och du kan klicka på Bakåt för att komma till föregående sida eller skriva in en ny adress.

Knappen Uppdatera laddar om sidan du är på. Om du t.ex. kommer till en sida som inte vill laddas helt, kan du klicka på uppdatera så laddas sidan om.

Knappen Startside tar dig till den startside som du har angett. Men om hur du skriver in din egen startside tar vi upp senare.

Knappen Sök öppnar ett litet fönster vid sidan om huvudfönstret. Här kan du söka efter ett fritt ord och klicka på Sök. Då kommer en lista upp med länkar till de sidor som innehöll det ordet du sökte på. Mer om sökning på nätet ska vi också ta upp senare.

Knappen Favoriter öppnar också ett litet fönster bredvid huvudfönstret. Här visas länkar som du har sparat. Hur du sparar egna länkar tar vi upp sen.

Knappen Media tar fram en Radioapparat i datorn. Den här knappen ska vi inte gå närmare in på.

Knappen Tidigare visar de sidor som du har varit på de senaste veckorna. Genom att klicka på en text som t.ex. Förra veckan får du fram en lista på de sidor du var på i förra veckan. Hur du ställer in hur lång tid dessa länkar ska sparas går vi in på senare.

När du klickar på knappen E-post kommer en liten meny fram, där du kan välja lite olika alternativ. Alternativet Läs e-post tar dig till Outlook Express och tar emot den e-post som har skickats till dig. Observera att du måste ha ett e-postkonto för att kunna ta emot e-post. Ett e-postkonto brukar installeras på samma gång som abonnemanget installeras. De andra alternativen i menyn gör att du kan skicka antingen ett nytt meddelande eller en länk eller sida till en vän om du har hans/hennes e-postadress. E-post tänker jag inte ta upp närmare i den här guiden. Det nedersta alternativet använder du om du vill läsa de meddelandena som finns i din diskussionsgrupp, men det ska vi inte gå in mer på.

Knappen Skriv Ut skriver ut den sida som du har uppe i huvudfönstret. Detta förstår du att du har en skrivare ansluten till datorn. Observera att om sidan är lång kan det bli många papper.

Knappen Redigera ska vi inte gå in mera på.

Knappen 2Sync är en knapp som ett program som jag har installerat har lagt dit och troligen har du inte den i ditt verktögsfält.

I fältet som det står adress framför skriver du in adressen till den sidan som du ska till och trycker Enter eller klickar på knappen Gå till.

4. Börja surfa

För att ansluta dig till Internet och börja surfa behöver du ett Internetabonnemang. Detta kan du skaffa hos Telia, Tele2 eller något annat teleföretag. Hur du installerar och registrerar dig är olika för olika abonnemang så det kommer jag inte att ta upp här. Om du får problem med registreringen, sök i så fall hjälp hos din Internetoperatör (där du köpte abonnemanget), eller en kunnig person.

När du har installerat abonnemanget och gjort allt klart kan du börja surfa.

Anslut dig till Internet genom att starta Internet Explorer. I rutan Fjärranslutning, som kommer upp skriver du in ditt lösenord (detta lösenordet får du av din Internetoperatör), om det inte redan står något i rutan lösenord. Klicka sedan på Anslut.

Nu kommer du att höra ett hemskt ljud ifrån datorn, men bara lugn datorn går inte sönder. Det är modemmet som ansluter till Internet.

När ljudet från datorn har slutat och rutan fjärranslutning stängts kan du börja surfa.

Det gör du genom att skriva adressen till den sidan du vill till i Adressfältet (se 3.

Verktygsfältet).

Kom ihåg att när du är ansluten till Internet är din telefonlinje upptagen och du kan inte ringa någon eller ta emot telefonsamtal. Dessutom betalar du minuttaxa till din Internetoperatör.

Koppla därför alltid ifrån anslutningen till Internet när du inte behöver den längre. Detta gör du genom att dubbelklicka på den lilla symbolen som föreställer två datorer bredvid den digitala klockan längst ner i det högra hörnet på skärmen. I rutan som kommer upp kan du läsa hur lång tid du har varit på nätet. När du vill koppla från klickar du på knappen Koppla från.

5. Att söka på Internet

För att hitta den informationen på nätet som du vill ha kan du använda en s.k. sökmotor. Det finns flera olika typer, Google, Evreka, Msn, och Altavista är några exempel. För att söka på nätet skriver du in adressen till den sökmotor som du vill använda i adressfältet och trycker på Enter. Adresser till sökmotorer hittar du i Länklistan i den här guiden. Sedan skriver du in den text du vill söka efter i fältet som visas på sidan och trycker på Enter. Var fältet är, vad det heter och hur det ser ut är olika på olika sökmotorer. Generellt brukar fältet heta sök och befinna sig mitt på sidan.



Googles sökmotor

Här ovan ser du hur Google ser ut. Det du vill söka efter skriver du i det breda fältet och klickar på Google-Sökning eller trycker på Enter.

När du har skrivit in vad du vill söka efter och tryckt på Enter, kommer det fram en lista med länkar. Detta är länkar till alla sidor som sökmotorn har hittat. De som är överst stämmer bäst in på det du skrev. Under länkarna visas en liten text. Detta är urval ur sidans innehåll där ordet du sökte efter finns med. Om det finns på flera ställen visas det med hjälp av tre punkter(...). Det visar att det första stället som ordet stod på inte hänger ihop med nästa ställe som ordet står på i sidan som länken leder till. Exempel:

Om du skulle sökt på orden *visar*, *hänger* och *ordet* i meningen ovan skulle resultatet se ut någonting så här:

Det **visar** att det första stället...stod på inte **hänger** ihop med...som **ordet** står på.

Alla länkar i listan innehåller den texten som du skrev in, därför kan det vara en bra idé att skriva in flera ord. Om du vill skriva in flera ord separerar du dem bara med ett mellanslag. I vissa sökmotorer måste du skriva ett plus(+) framför de orden du lägger till. Om du inte vill ha med ett ord, skriver du ett minustecken(-) framför ordet. När du väl har bläddrat igenom listan och hittat en länk som verkar stämma in på vad du letar efter, klickar du på länken varefter du tas till den sidan. Innehöll inte sidan alls vad du tänkte dig, så klickar du bara på Bakåt och väljer en ny länk.

Om du inte kommer på en sida, men inte kan hitta det ordet du sökte efter, klickar du på Redigera i menyraden och väljer Sök(på den här sidan)... Nu kommer ett litet fönster upp. Skriv in ordet du sökte efter och klicka på Sök nästa. Nu tas du till det ställe där ordet finns. Ordet visas genom att det markeras. Ser du ingen markering kan du behöva flytta Sökfönstret.

Det gör du genom att klicka på den blåa remsan på sökfönstret, hålla ner vänster musknapp och dra fönstret till ett annat ställe på skärmen.

Vill du se om ordet finns någon mer stans på sidan, klickar du på Sök nästa igen.

6. Spara en sida bland dina Favoriter

Om du hittar en sida som du vill besöka igen, kan du välja att spara den i Favoriter. För att spara en sida i favoriter, gå in på sidan och klicka på Favoriter på menyraden. Klicka på alternativet Lägg till i Favoriter... Nu kommer ett nytt fönster upp. Skriv ett kort beskrivande namn på sidan i det vita fältet. Om det redan står något där, så kan du ta bort det och skriva något annat. Tryck sedan på OK.

Om du kryssar i kryssrutan Gör tillgänglig offline, så sparas sidan på din datorn och du kan kolla på den utan att vara ansluten till telefonnätet. Detta är bra om man har en sida med mycket text, t.ex. en lista med ord och förklaringar, som man vill kunna titta på flera gånger utan att koppla upp sig.

När du vill komma till en sida som du har sparat bland dina Favoriter, klickar du på knappen Favoriter i verktygsfältet och klickar på den sida du vill komma till. För att stänga fönstret Favoriter klickar du på knappen Favoriter igen. Du kan också komma åt en sida genom att klicka på Favoriter på menyraden och klicka på den sida du vill komma till i menyn.

7. Använda Tidigare

Tidigare visar de sidor du har varit på de senaste veckorna. Om du kommer på att du har varit på en sida som du vill komma åt igen, men inte har sparat den i dina Favoriter, kan du utnyttja Tidigare.

För att komma åt Tidigare gör du på samma sätt som med Favoriter. Du klickar på knappen tidigare, klickar på den tidpunkt som passar bäst in på den tid du var på sidan, och klickar på den sidans adress. För att stänga fönstret Tidigare, klickar du på knappen Tidigare i verktygsfältet.

Du kan ställa in hur långt tillbaka som Tidigare ska spara de sidor du har varit inne på. För att göra detta klickar du på Verktyg i menyraden. Sedan klickar du på Internet-alternativ... En bit ner i fönstret som kommer upp kan du ställa in hur många dagar som sidorna ska sparas.

8. Ställa in din egen startsida

Startsidan är den sida som visas direkt när du startar Internet Explorer. För att bestämma själv vilken sida som ska vara startsida klickar du på Verktyg på menyraden och klickar på Internet-alternativ... Nästan överst i fönstret kan du skriva in adressen till den sida som du vill ska vara startsida. Du kan också klicka på knappen Aktuell så läggs sidan som du har i huvudfönstret automatiskt som din startsida.

9. Använda Skriv ut

Du kanske vill skriva ut en sida för att läsa den på papper istället. För att skriva ut en sida klickar du på knappen Skriv ut i Verktygsfältet. Du kan också skriva ut genom att klicka på Arkiv i menyraden och sedan på Skriv ut...

Om du bara vill skriva ut en del utav en sida, markerar du det du vill skriva ut genom att sätta muspekaren intill det du vill skriva ut, hålla ner vänster musknapp och markera det. Sedan klicka du på Arkiv på menyraden och väljer Skriv ut... Under Skriv ut i rutan som kommer

upp finns tre alternativ Alla, Sidor och Markering. Klicka i Markering och klicka på OK. Om du har gjort rätt ska bara det du markerade skrivas ut.

10. Länklista

Här har du en lista på lite länkar som kan vara bra att ha.

<http://home.swipnet.se/carlanto>

Min hemsida. Där kan du hämta hem uppdateringar av den här guiden och få hjälp med din dator.

<http://www.google.com>

En sökmotor som jag anser vara den bästa. Den söker på ett smart sätt, den är snabb, enkel och har lite extra funktioner som gör sökningen lättare.

<http://www.altavista.se>

Den vanligaste sökmotorn.

<http://www.msn.se>

Microsofts egen sökmotor.